

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الشؤون الخارجية  
والجالية الوطنية بالخارج

مديرية الشؤون القانونية

النشرة الرسمية

لوزارة الشؤون الخارجية  
والجالية الوطنية بالخارج  
-طبعة خاصة-

أوت 2021

تستمد النشرة الرسمية لوزارة الشؤون الخارجية والجالية الوطنية بالخارج أساسها القانوني من أحكام المادة 13 من أحكام المرسوم الرئاسي 19-244 المؤرخ في 11 سبتمبر 2019، المتضمن تنظيم الادارة المركزية لوزارة الشؤون الخارجية.

تستمد هذه النشرة الرسمية أساسها القانوني من المرسوم التنفيذي رقم 95-132 المؤرخ في 13 ماي 1995، المتعلق بإنشاء النشرات الرسمية للمؤسسات والإدارات العمومية.

تقتصر هذه الطبعة الخاصة من النشرة الرسمية على نشر القرارات الوزارية التالية:

- القرار الوزاري الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية، لالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعوان الدبلوماسيين والقنصليين، مرفق ببرامج المسابقات والامتحانات المهنية لالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعوان الدبلوماسيين والقنصليين؛
- القرار الوزاري الذي يحدد قائمة المؤسسات العمومية للتكوين المؤهلة لتنظيم إجراء المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية، لالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعوان الدبلوماسيين والقنصليين.

مدير الشؤون القانونية  
جمال مكتفي

قرار مؤرخ في 20 شوال عام 1442 الموافق أول يونيو سنة 2021 ، يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية، للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعران الدبلماسيين والقنصلين.

إن وزير الشؤون الخارجية؛

- بمقتضى المرسوم رقم 66-145 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 والمتعلق بتحرير ونشر بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تهم وضعية الموظفين، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02-403 المؤرخ في 21 رمضان عام 1423 الموافق 26 نوفمبر سنة 2002 والمحدد لصلاحيات وزارة الشؤون الخارجية؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09-221 المؤرخ في أول رجب عام 1430 الموافق 24 يونيو سنة 2009 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالأعران الدبلماسيين والقنصلين؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-78 المؤرخ في 9 رجب عام 1442 الموافق 21 فبراير سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 الذي يحدد كفيات تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية في المؤسسات والإدارات العمومية وإجرائها؛
- و بعد الرأي المطابق للسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية والإصلاح الإداري.

### يقرر ما يلي:

**المادة الأولى:** تطبيقاً لأحكام المادة 8 من المرسوم التنفيذي 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية، للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعران الدبلماسيين والقنصلين.

**المادة 2:** تتضمن المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية، الاختبارات التالية:

\* رتبة مستشار الشؤون الخارجية (مسابقة على أساس الاختبارات):

#### 1. الاختبارات الكتابية للقبول:

- 1- اختبار في الثقافة العامة ( المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل 3)؛
- 2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل 4)؛
- 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون الدولي؛
  - \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية؛
  - \* العلوم السياسية؛
  - \* علوم الإعلام والاتصال؛
  - \* الآداب واللغات؛
  - \* التاريخ والجغرافيا؛
- (المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛
- 4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:
- \* الفرنسية؛
  - \* الإنجليزية؛
  - \* الإسبانية؛
  - \* الألمانية؛
- (المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

## 2. اختبار شفهي للنجاح النهائي:

يتمثل في محادثة مع اللجنة حول موضوع ذي علاقة بالبرنامج (المدة: 30 دقيقة على الأكثر، المعامل (2)).

## \* رتبة مستشار الشؤون الخارجية (امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة (المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛
  - 2- اختبار في العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل (4)؛
  - 3- اختبار في التحرير الدبلوماسي (المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛
  - 4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:
- \* الفرنسية؛
  - \* الإنجليزية؛
  - \* الإسبانية؛
  - \* الألمانية؛
- (المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

\* رتبة كاتب الشؤون الخارجية (مسابقة على أساس الاختبارات للالتحاق بالتكوين المتخصص):

**1. الاختبارات الكتابية للقبول:**

- 1- اختبار في الثقافة العامة ( المدة : ثلاث (3) ساعات، المعامل 3)؛
- 2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل 4)؛
- 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي)؛
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية؛
- \* العلوم السياسية؛
- \* علوم الإعلام والاتصال؛
- \* الآداب واللغات؛
- \* التاريخ والجغرافيا؛

(المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل 3)

**4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:**

- \* الفرنسية؛
- \* الإنجليزية؛
- \* الإسبانية؛
- \* الألمانية؛

(المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

**2. اختبار شفهي للنجاح النهائي:**

يتمثل في محادثة مع اللجنة حول موضوع ذي علاقة بالبرنامج (المدة: 30 دقيقة على الأكثر، المعامل 2).

رتبة كاتب الشؤون الخارجية (مسابقة على أساس الاختبارات):

**1. الاختبارات الكتابية للقبول:**

- 1- اختبار في الثقافة العامة ( المدة : 3 ساعات، المعامل 3)؛
- 2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل 4)؛
- 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون الدولي؛
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية؛
- \* العلوم السياسية؛

\* علوم الإعلام والاتصال؛

\* الآداب واللغات؛

\* التاريخ والجغرافيا؛

(المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)

4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

\* الفرنسية؛

\* الإنجليزية؛

\* الإسبانية؛

\* الألمانية؛

(المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

2. اختبار شفهي للنجاح النهائي:

يتمثل في محادثة مع اللجنة حول موضوع ذي علاقة بالبرنامج (المدة 30 دقيقة على الأكثر، المعامل (2).

\* رتبة كاتب الشؤون الخارجية ( امتحان مهني):

1- اختبار في الثقافة العامة ( المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛

2- اختبار في العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل (4)؛

3- اختبار في التحرير الدبلوماسي (المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛

4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

\* الفرنسية؛

\* الإنجليزية؛

\* الإسبانية؛

\* الألمانية؛

(المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

\* رتبة ملحق الشؤون الخارجية (مسابقة على أساس الاختبارات):

1. الاختبارات الكتابية للقبول:

1- اختبار في الثقافة العامة ( المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)؛

2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية (المدة: أربع (4) ساعات، المعامل (4)؛

3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

\* القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي)؛

\* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية؛

\* العلوم السياسية؛

\* علوم الإعلام والاتصال؛

\* الآداب واللغات؛

\* التاريخ والجغرافيا؛

(المدة: ثلاث (3) ساعات، المعامل (3)

4- اختباران في لغتين (2) أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

\* الفرنسية؛

\* الإنجليزية؛

\* الإسبانية؛

\* الألمانية؛

(المدة: ساعتان (2) لكل اختبار، المعامل (2) عن كل لغة أجنبية).

**2. اختبار شفهي للنجاح النهائي:**

يتمثل في محادثة مع اللجنة حول موضوع ذي علاقة بالبرنامج (المدة: 30 دقيقة على الأكثر، المعامل (2)).

**المادة 3:** كل علامة تقل عن 20/5 في إحدى الاختبارات الكتابية المذكورة أعلاه تعد إقصائية.

**المادة 4:** تلحق بأصل هذا القرار برامج المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية لكل رتبة.

**المادة 5:** تشمل المسابقة على أساس الشهادات للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعوان الدبلوماسيين والقنصليين، معايير الانتقاء وكذا التتقيط المخصص لكل واحد منها حسب الأولوية الآتية:

**1. ملاعمة مؤهلات تكوين المترشح لمتطلبات السلك أو الرتبة المطلوبين للمشاركة في المسابقة (من 0 إلى 13 نقطة):**

**1.1- تطابق تخصص المؤهل أو الشهادة مع متطلبات الرتبة (من 0 إلى 6 نقاط):**

ترتب تخصصات المترشحين حسب الأولوية التي تحددها السلطة التي لها صلاحية التعيين والمذكورة في قرار فتح المسابقة على أساس الشهادات، وتنقط كما يأتي:

\* التخصص (ات) 1 : 6 نقاط؛

\* التخصص (ات) 2 : 4 نقاط؛

\* التخصص (ات) 3 : 3 نقاط؛

\* التخصص (ات) 4 : نقطتان (2)؛

\* التخصص (ات) 5 : نقطة واحدة (1).

**2.1- مسار الدراسة أو التكوين (من 0 إلى 7 نقاط):**

يتم تنقيط مسار الدراسة أو التكوين على أساس المعدل العام للمسار الدراسي أو التكوين المتوج بالمؤهل أو الشهادة، كما يأتي:

\* نقطة واحدة (1)، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/10,50 و 20/10,99؛

\* نقطتان (2)، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/11 و 20/11,99؛

\* 3 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/12 و 20/12,99؛

\* 4 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/13 و 20/13,99؛

\* 5 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/14 و 20/14,99؛

\* 6 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح بين 20/15 و 20/15,99؛

\* 7 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يساوي أو يفوق 20/16.

- يستفيد خريجو المدارس الكبرى (المدارس العليا) من نقطتين إضافيتين.  
- يستفيد الأوائل في دفعاتهم خريجو المؤسسات العمومية للتعليم والتكوين العالي من نقطة إضافية واحدة.

- يتم تنقيط المترشحين الحاصلين على شهادة الماجستير كما يأتي:

\* 3 نقاط، لتقدير "حسن جدا" أو "مشرف جدا"؛

\* 2,5 نقطة، لتقدير "حسن" أو "مشرف"؛

\* نقطتان (2)، لتقدير "قريب من الحسن"؛

\* 1,5 نقطة (نقطة ونصف)، لتقدير "مقبول".

- يتم تنقيط المترشحين الحاصلين على شهادة الدكتوراه كما يأتي:

\* ثلاث (3) نقاط، لتقدير "مشرف جدا"؛

\* 2,5 نقطة، لتقدير "مشرف".

**2. التكوين المكمل للشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص،**

**عند الاقتضاء (من 0 إلى نقطتين 2):**



يتم تنقيط كل تكوين مكمل أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب في نفس التخصص الذي له صلة بالمهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها، على أساس 0,25 نقطة عن كل سداسي دراسي أو تكوين مكمل، في حدود نقطتين (2).

**3. الأشغال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء، بالنسبة لمسابقات التوظيف (من 0 إلى نقطة واحدة):**

يتم تنقيط البحوث أو الدراسات المنشورة في مجلة متخصصة وطنية أو أجنبية، على أساس 0,5 نقطة عن كل إصدار، في حدود نقطة واحدة (1).

**4. الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح (من 0 إلى 6 نقاط):**

يتم تنقيط الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح، لاسيما في إطار:

- عقود ما قبل التشغيل؛
  - الإدماج الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات؛
  - الإدماج المهني؛
  - صفة متعاقد.
- \* نقطة واحدة (1) عن كل سنة خدمة في حدود ست (6) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في المؤسسة والإدارة العمومية المنظمة للمسابقة؛
- \* نقطة واحدة (1) عن كل سنة خدمة في حدود أربع (4) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في مؤسسة أو إدارة عمومية أخرى؛
- \* نصف نقطة (0,5) عن كل سنة خدمة في حدود ثلاث (3) نقاط بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في المؤسسات أو الإدارات العمومية في منصب شغل أدنى من المنصب المراد شغله؛
- \* نصف نقطة (0,5) عن كل سنة خدمة في حدود نقطتين (2) بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة خارج قطاع الوظيفة العمومية مثبتة بشهادة عمل، مرفقة بشهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي المعنية؛
- \* 0,25 نقطة عن كل سنة خدمة في حدود ثلاث نقاط (3) بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة بصفة متعاقد بالتوقيت الجزئي.

**5. تاريخ الحصول على الشهادة (من 0 إلى 5 نقاط):**

يتم تحديد أقدمية تاريخ الحصول على الشهادة بالنظر إلى تاريخ فتح المسابقة، ويتم تنقيطها على أساس 0,5 نقطة عن كل سنة، في حدود خمس (5) نقاط.

**6. المقابلة مع أعضاء لجنة الانتقاء (من 0 إلى 3 نقاط):**

\* القدرة على التحليل والتلخيص: نقطة واحدة (1)؛

\* القدرة على التواصل: نقطة واحدة (1)؛

\* القدرات و/أو المؤهلات الخاصة: نقطة واحدة (1).

المادة 6: تشمل المسابقة على أساس الشهادات للالتحاق بالتكوين المتخصص، معايير الانتقاء وكذا التنقيط المخصص لكل واحد منها، حسب الأولوية الآتية:

1. ملائمة مؤهلات تكوين المترشح مع متطلبات التكوين المراد الالتحاق به (من 0 إلى 13 نقطة):

1.1- تطابق تخصص المؤهل أو الشهادة مع متطلبات الرتبة (من 0 إلى 6 نقاط):

ترتب تخصصات المترشحين حسب الأولوية التي تحددها السلطة التي لها صلاحية التعيين والمذكورة في قرار فتح المسابقة على أساس الشهادات، وتنقط كما يأتي:

\* التخصص (ات) 1 : 6 نقاط؛

\* التخصص (ات) 2 : 4 نقاط؛

\* التخصص (ات) 3 : 3 نقاط؛

\* التخصص (ات) 4 : نقطتان (2)؛

\* التخصص (ات) 5 : نقطة واحدة (1).

2.1- مسار الدراسة أو التكوين (من 0 إلى 7 نقاط):

يتم تنقيط مسار الدراسة أو التكوين على أساس المعدل العام للمسار الدراسي، أو التكوين المتوج بالمؤهل أو الشهادة، كما يأتي:

\* نقطة واحدة (1)، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/10,50 و 20/10,99؛

\* نقطتان (2)، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/11 و 20/11,99؛

\* 3 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/12 و 20/12,99؛

\* 4 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/13 و 20/13,99؛

\* 5 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح ما بين 20/14 و 20/14,99؛

\* 6 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يتراوح بين 20/15 و 20/15,99؛

\* 7 نقاط، بالنسبة للمترشح الذي تحصل على معدل عام يساوي أو يفوق 20/16.

- يستفيد خريجو المدارس الكبرى (المدارس العليا) من نقطتين إضافيتين.
- يستفيد الأوائل في دفعاتهم خريجو المؤسسات العمومية للتعليم والتكوين العالي من نقطة إضافية واحدة.

**2. تاريخ الحصول على الشهادة (من 0 إلى 5 نقاط):**

يتم تحديد أقدمية تاريخ الحصول على الشهادة بالنظر إلى تاريخ فتح المسابقة، ويتم تنقيطها على أساس 0.5 نقطة عن كل سنة، في حدود خمس (5) نقاط.

**3. المقابلة مع أعضاء لجنة الانتقاء (من 0 إلى 3 نقاط):**

- \* القدرة على التحليل والتلخيص: نقطة واحدة (1)؛
- \* القدرة على التواصل: نقطة واحدة (1)؛
- \* القدرات و/أو المؤهلات الخاصة: نقطة واحدة (1).

**المادة 7:** يؤدي غياب المترشح عن أحد الاختبارات المذكورة أعلاه أو عن المقابلة مع لجنة الانتقاء إلى إقصائه من المسابقة أو الامتحان المهني.

**المادة 8:** يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للمسابقات على أساس الاختبارات وفقا للمعايير التالية:

- \* معدل الاختبارات الكتابية؛
- \* العلامة المحصل عليها في الاختبار الذي له أكبر معامل؛
- \* أصناف الأشخاص المعوقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها؛
- \* ذوو الحقوق الشهيد (ابن أو ابنة شهيد).

في حالة ما إذا لم يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة رغم تطبيق المقاييس المذكورة أعلاه، فإنه يتم تطبيق، حسب الأولوية، المقاييس الثانوية الآتي ذكرها:

- \* المعدل العام لمسار الدراسة أو التكوين؛
- \* أقدمية الشهادة أو المؤهل؛
- \* سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا).

**المادة 9:** يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادات، وفقا للمقاييس الآتية:

- \* سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا)؛

- \* الوضعية العائلية للمترشح (متزوج له أولاد، متزوج بدون أولاد، متكفل بعائلة، أعزب)؛
- \* أصناف الأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها؛
- \* ذوو الحقوق الشهيد (ابن أو ابنة شهيد).

**المادة 10:** يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة بالنسبة للامتحانات المهنية، وفقا للمقياس الآتي:

- \* العلامة المحصل عليها في الاختبار الذي له أكبر معامل.
- في حالة ما إذا لم يتم الفصل بين المترشحين المتساوين رغم تطبيق المقياس المذكور أعلاه، فإنه يتم حسب الأولوية، تطبيق المقاييس الثانوية الآتي ذكرها:
- \* الأقدمية في الرتبة؛
- \* الأقدمية العامة؛
- \* سن المترشح (الأولوية للأكبر سنا).

**المادة 11:** يتم الفصل بين المترشحين المتساوين في المرتبة للالتحاق بالتكوين المتخصص، حسب الحالة، وفقا للمقاييس الآتية:

- \* المعدل العام لمسار الدراسة أو التكوين؛
- \* أقدمية الشهادة أو المؤهل.

**المادة 12:** يجب أن تحتوي ملفات الترشيح لمسابقات التوظيف على الوثائق الآتية:

- \* طلب خطي؛
- \* نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول؛
- \* نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة التي تكون مرفقة بكشف النقاط المتعلقة بالمسار الدراسي أو التكويني؛
- \* شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية بالنسبة للمترشحين الذين لهم صفة عون عمومي؛
- \* استمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح؛

يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا في مسابقات التوظيف قبل تعيينهم في الرتب المترشح لها استكمال ملفات ترشحهم بالوثائق التالية:

- \* نسخة من شهادة إثبات وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية؛
- \* مستخرج من شهادة الميلاد؛

- \* شهادة الجنسية الجزائرية للمترشح ولزوجه؛
  - \* شهادتان (2) طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية مسلمتان من طبيب مختص)  
تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب؛
  - \* صورتان شمسيان؛
  - \* شهادة عائلية للحالة المدنية بالنسبة للمترشحين المتزوجين؛
  - \* شهادة تثبت صفة ابن أو ابنة أو أرملة شهيد، عند الاقتضاء.
- إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه، يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس الشهادات على الخصوص، ما يأتي:
- \* شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص، مرفقة بشهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي المعنية، بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في القطاع الخاص، عند الاقتضاء؛
  - \* شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات، بصفة متعاقد، عند الاقتضاء؛
  - \* وثيقة تثبت متابعة تكويننا مكملًا من طرف المترشح أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء؛
  - \* وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء؛
  - \* وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته، عند الاقتضاء؛
  - \* نسخة من بطاقة الإعاقة للمترشح، عند الاقتضاء.

**المادة 13:** يتضمن ملف الترشح للمشاركة في الامتحانات المهنية طلبًا خطيًا يقدمه المترشح.

يتم استكمال ملفات ترشح الموظفين المستوفين الشروط القانونية الأساسية للمشاركة في الامتحانات المهنية من طرف الإدارة المستخدمة، ويجب أن تحتوي على الوثائق الآتية:

- \* نسخة من قرار أو مقرر التعيين أو الترسيم؛
- \* نسخة من شهادة تثبت صفة العضوية في صفوف جيش التحرير الوطني أو المنظمة المدنية لجبهة التحرير الوطني أو أرملة أو ابن أو ابنة شهيد، عند الاقتضاء.

**المادة 14:** تمنح زيادات للمترشحين أعضاء جيش التحرير الوطني أو المنظمة المدنية لجبهة التحرير الوطني وأبناء وبنات وأرامل الشهداء، وفقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

**المادة 15:** يجب على المترشحين المشاركين في المسابقات والامتحانات المهنية المحددة في هذا القرار أن يستوفوا مسبقا، جميع الشروط القانونية الأساسية المطلوبة للالتحاق بمختلف الرتب التابعة لأسلاك الأعاون الدبلوماسيين والقنصليين كما حددتها أحكام المرسوم الرئاسي رقم 09-221 المؤرخ في أول رجب عام 1430 الموافق 24 يونيو سنة 2009 والمذكور أعلاه.

**المادة 16:** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 20 شوال عام 1442 الموافق أول يونيو سنة 2021

صبري بوقادوم

برامج المسابقة على أساس الاختبارات للالتحاق برتبة مستشار الشؤون الخارجية

1. اختبار في الثقافة العامة:

مضمون الاختبار وغايته:

هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في يتناول الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:

1. الثقافة العامة للمترشح و مستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة،
2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول،
3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.

يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة، الدولة والأمة،
- الأمن الجماعي، القوى العظمى ومنظمة الأمم المتحدة،
- حقوق الإنسان،
- التحديات الإقليمية والعالمية المعاصرة،
- القضايا المعاصرة الكبرى،
- الحضارات والثقافات المختلفة،
- الديمقراطية والتعددية والحكم الراشد،
- التكنولوجيات الحديثة، الفرد والمجتمع،
- الدبلوماسية في زمن الأوبئة،
- المحطات الكبرى في الدبلوماسية الجزائرية.

5- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية:

مضمون الاختبار وغايته:

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في ميدان المؤسسات والعلاقات الدولية ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المادة.

يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إصلاح منظومة الأمم المتحدة،
- المنظمات الإقليمية والتكتلات السياسية الجهوية والإستراتيجية،
- المنظمات غير الحكومية والنظام الدولي،
- حوكمة المنظمات الدولية،
- الثنائية وتعددية الأطراف في العلاقات الدولية،
- النزاعات المسلحة في إفريقيا والوطن العربي،
- الإرهاب الدولي والجرائم العابرة للحدود،
- الدبلوماسية الجزائرية ودورها في الوساطات الدولية،
- الهيمنة الأمريكية في العلاقات الدولية المعاصرة،
- الاتحاد الإفريقي: الواقع والأفاق.

**6- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:**

- \* القانون الدولي،
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية،
- \* العلوم السياسية،
- \* علوم الإعلام والاتصال،
- \* الآداب واللغات،
- \* التاريخ والجغرافيا.

**مضمون الاختبار وغايته:**

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في الميادين المذكورة أعلاه ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المواد.

يتضمن اختبار القانون الدولي أحد المواضيع الآتية:

- القانون الدولي العام: المبادئ العامة والمصادر،
- قواعد ومبادئ القانون الدولي الخاص،
- مسؤولية الدول،
- قانون البحار وتحديد الحدود البحرية،
- مكافحة الإرهاب في القانون الدولي،



- أشخاص القانون الدولي،
- القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان،
- المحاكم الدولية،
- مبدأ حق الشعوب في تقرير المصير وتصفية الاستعمار في القانون الدولي،
- حماية البيئة في القانون الدولي .

يتضمن اختبار العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية أحد المواضيع الآتية:

- نظام المبادلات التجارية الدولية،
- منظمة التجارة العالمية ومسار انضمام الجزائر إليها،
- الأزمات الاقتصادية العالمية،
- التكتلات الاقتصادية الإقليمية ومناطق التبادل الحر،
- الدبلوماسية الاقتصادية والتجارية،
- العلاقات الاقتصادية الدولية والعولمة،
- الإصلاحات الاقتصادية والاستثمار الأجنبي المباشر في الجزائر،
- الأهداف الإنمائية للألفية،
- أثر العولمة على التنمية الاقتصادية في الدول النامية،
- المؤسسات المالية الدولية والجهوية وإصلاح النظام المالي العالمي.

يتضمن اختبار العلوم السياسية أحد المواضيع الآتية:

- الفكر السياسي الغربي، العربي والإفريقي،
- الأنظمة والمؤسسات السياسية،
- الديمقراطية، التداول على السلطة والفصل بين السلطات،
- النظم الحزبية والنظم الانتخابية،
- عملية اتخاذ القرار والسياسات العامة،
- الانتقال الديمقراطي في الوطن العربي،
- الإصلاحات السياسية في الجزائر،
- الدولة الأمة، الدين والقومية والهوية،
- النخب السياسية في الدول النامية،

– الحركات النقابية والحركات الشعبية الاحتجاجية.

يتضمن اختبار علوم الإعلام والاتصال أحد المواضيع الآتية:

– حرية الصحافة وتحديات الصحافة الالكترونية،

– تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتأثيرها في العلاقات الدولية،

– الحرب الإعلامية وحروب الجيل الرابع،

– أهمية الصورة في النشاط الدبلوماسي،

– الإعلام والدبلوماسية العمومية،

– العوامل والفواعل الرئيسية المهيمنة في مجال الأنترنت،

– الثورة الرقمية والعلاقات الدولية،

– العولمة الثقافية والاتصال،

– الإطار القانوني المنظم لقطاع الإعلام في الجزائر.

يتضمن امتحان الآداب واللغات أحد المواضيع الآتية:

– التنوع اللغوي والثقافي في ظل العولمة،

– التعاون الثقافي الأدبي في العلاقات الدولية،

– الأدب والدبلوماسية الثقافية،

– الأدب الجزائري ومسيرة التحرر الثقافي،

– الدبلوماسية الجزائرية في الأدب العربي،

– تنمية الأدب الأمازيغي في الجزائر،

– الأدباء الجزائريون ودورهم في تنمية الثقافة الوطنية،

– الأدب الجزائري والصحافة الوطنية،

– الأدب والذاكرة الجمعية الوطنية،

– دور التظاهرات الثقافية المحلية والوطنية والدولية في إثراء الأدب الجزائري.

يتضمن امتحان التاريخ والجغرافيا أحد المواضيع الآتية:

– تاريخ الجزائر ،

– تاريخ الدبلوماسية ،

– السياسة الاستعمارية في الجزائر ،

- الدبلوماسية أثناء الثورة التحريرية،
- مسار مفاوضات الاستقلال وتوقيع اتفاقيات إيفيان،
- تاريخ الحركات التحررية وتصفية الاستعمار في إفريقيا،
- مستقبل الموارد الطبيعية وأهمية الموارد المتجددة،
- الأهمية الإستراتيجية للموقع الجغرافي للدول،
- الخصائص الجغرافية للجزائر،
- النمو الديمغرافي والتنمية،
- الكوارث الطبيعية والتضامن الدولي.

7- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

- \* الفرنسية،
- \* الإنجليزية،
- \* الإسبانية،
- \* الألمانية.

مضمون الاختباران وغايتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان اختارهما.

برامج الامتحان المهني للالتحاق برتبة مستشار الشؤون الخارجية

1- اختبار في الثقافة العامة:

مضمون الاختبار وغايته:

يتناول هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في

الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:

1. الثقافة العامة للمترشح ومستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة،
  2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول،
  3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.
- يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية :

- تاريخ الجزائر،
- العولمة، الدولة والأمة،
- الأمن الجماعي، القوى العظمى ومنظمة الأمم المتحدة،
- حقوق الإنسان،
- التحديات الإقليمية والعالمية المعاصرة،
- القضايا المعاصرة الكبرى،
- الحضارات والثقافات المختلفة،
- الديمقراطية والتعددية والحكم الراشد،
- التكنولوجيات الحديثة، الفرد والمجتمع،
- الدبلوماسية في زمن الأوبئة .

2- اختبار في العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي:

مضمون الاختبار وغايته:

الغاية من هذا الاختبار هو تقييم معارف المترشح في ميدان العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه التخصصات.

يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المنظمات الدولية الإقليمية والمنظمات الدولية المتخصصة،
- إصلاح منظومة الأمم المتحدة،
- هيمنة القوى الكبرى في العلاقات الدولية والنظام الدولي،
- سباق التسلح ونزع السلاح،
- الاتحاد الإفريقي ورهانات التنمية في إفريقيا،
- النزاعات المسلحة في إفريقيا والعالم العربي،
- الجزائر ومبدأ حق الشعوب في تقرير المصير،
- معوقات انضمام الجزائر إلى منظمة التجارة العالمية،
- الأزمات الاقتصادية العالمية وإصلاح النظام المالي العالمي،
- التكتلات الاقتصادية الإقليمية ومناطق التبادل الحر،
- الدبلوماسية الاقتصادية والتجارية،
- الإصلاحات الاقتصادية في الجزائر،
- التفاوض الدولي والتفاوض الدبلوماسي،
- القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان،
- اتفاقيات فيينا للعلاقات الدبلوماسية والقنصلية.

### 3- اختبار في التحرير الدبلوماسي:

مضمون الاختبار وغايته:

الغاية من هذا الاختبار هو تقييم مدى تحكم المترشح في تقنيات التحرير الدبلوماسي ويتمثل في تحرير مراسلة أو وثيقة ذي صلة بالنشاط الدبلوماسي.

### 4- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

- \* الفرنسية،
- \* الإنجليزية،
- \* الإسبانية،
- \* الألمانية.

مضمون الاختباران وغايتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان اختارهما.

برامج المسابقة على أساس الاختبارات للالتحاق بالتكوين المتخصص الخاص  
برتبة كاتب الشؤون الخارجية

**1- اختبار في الثقافة العامة:**

**مضمون الاختبار وغايته:**

يتناول هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في  
الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:

1. الثقافة العامة للمترشح ومستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة ،
2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول ،
3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.

يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- القضايا المعاصرة الكبرى،
- الحضارات والثقافات المختلفة،
- التحديات الإقليمية والعالمية المعاصرة،
- الأزمات الاقتصادية والعولمة،
- التغير المناخي،
- الديمقراطية،
- التكنولوجيات الحديثة، الفرد والمجتمع،
- التنمية الاقتصادية، التجانس الاجتماعي والتضامن،
- مكانة الجزائر الدولية.

**2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية:**

**مضمون الاختبار وغايته:**

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في ميدان المؤسسات والعلاقات الدولية ومدى  
تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المادة.

يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- السياسة الخارجية والدبلوماسية،

- المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية،
- التعاون الدولي،
- العلاقات شمال-جنوب،
- منظمة الأمم المتحدة،
- النزاعات المسلحة في إفريقيا والوطن العربي،
- التكتلات السياسية الإقليمية،
- مبادئ السياسة الخارجية الجزائرية،
- الدبلوماسية الرقمية، الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة.

### 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي)،
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية،
- \* العلوم السياسية،
- \* علوم الإعلام والاتصال،
- \* الآداب واللغات،
- \* التاريخ والجغرافيا.

### مضمون الاختبار وغايته:

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في الميادين المذكورة أعلاه ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المواد.

يتضمن اختبار القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي) أحد المواضيع الآتية:

- المبادئ العامة للقانون الدستوري،
- النظام السياسي الجزائري،
- الوظيفة العمومية في الجزائر ،
- دولة الحق،
- مبادئ ومصادر القانون الدولي العام،
- معاهدات فيينا للعلاقات الدبلوماسية والقنصلية،



– القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان.

يتضمن اختبار العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية أحد المواضيع الآتية:

- الإصلاحات الاقتصادية في الجزائر،
- التكتلات الاقتصادية الإقليمية ومناطق التبادل الحر،
- المؤسسات المالية الدولية،
- الاستثمار الأجنبي المباشر،
- التعاون جنوب-جنوب،
- المديونية الخارجية،
- الشركات المتعددة الجنسيات،
- التنمية المستدامة.

يتضمن اختبار العلوم السياسية أحد المواضيع الآتية:

- الإصلاحات السياسية في الجزائر،
- التحول الديمقراطي في الوطن العربي،
- المواطنة والعولمة ووسائل التواصل الحديثة،
- النخب في العالم العربي،
- المواطنة والديمقراطية التشاركية،
- الحركات النقابية،
- المجتمع المدني في العالم العربي،
- الأنظمة السياسية.

يتضمن اختبار علوم الإعلام والاتصال أحد المواضيع الآتية:

- تكنولوجيات الإعلام والاتصال الحديثة والعلاقات الدولية،
- الإعلام والرأي العام،
- مخاطر التضليل الإعلامي،
- تأثير وسائل الإعلام الجماهيرية،
- مصادر المعلومات الرسمية،
- تأثير المال والسياسة على الإعلام،

- الرأي العام والسياسة الخارجية،
- الإطار القانوني المنظم لقطاع الإعلام في الجزائر.

يتضمن امتحان الآداب واللغات أحد المواضيع الآتية:

- الأدب السياسي،
- الأدب والهوية الوطنية،
- المسرح الجزائري والأحداث الوطنية،
- الأدب والتعاون الثقافي،
- التراث الأدبي المشترك،
- القصة القصيرة في الأدب الجزائري،
- القضايا العادلة في الأدب العربي،
- الالتزام في الأدب العربي القديم والمعاصر.

يتضمن امتحان التاريخ والجغرافيا أحد المواضيع الآتية:

- تاريخ الجزائر،
- تاريخ المغرب العربي،
- الحضارة الإسلامية،
- الحربين العالميتين والحرب الباردة،
- القضية الفلسطينية وقضية الصحراء الغربية،
- التحديات البيئية في الجزائر،
- التغير المناخي والتنوع البيئي،
- الثروات الطبيعية والعلاقات الدولية.

**4- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:**

- \* الفرنسية،
- \* الإنجليزية،
- \* الإسبانية،
- \* الألمانية.

مضمون الاختباران وغابتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان  
اختارهما.

برامج المسابقة على أساس الاختبارات للالتحاق برتبة كاتب الشؤون الخارجية

1- اختبار في الثقافة العامة:

مضمون الاختبار وغايته:

- يتناول هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:
1. الثقافة العامة للمرشح ومستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة،
  2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول،
  3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.
- يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- الديمقراطية والمجتمع،
  - العولمة وتعدد الثقافات،
  - الأمن الغذائي والأمن الصحي،
  - الصين كقوة عظمى،
  - القضايا المعاصرة الكبرى،
  - الحضارات والثقافات المختلفة،
  - التحديات الإقليمية والعالمية المعاصرة،
  - التكنولوجيات الحديثة والمجتمع،
  - التنمية المستدامة وهجرة الكفاءات.
- 2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية:

مضمون الاختبار وغايته:

- يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في ميدان المؤسسات والعلاقات الدولية ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المادة.
- يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية :

- المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية،

- منظمة الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة التابعة لها،
- منظمة الوحدة الإفريقية والاتحاد الإفريقي،
- اتحاد المغرب العربي والجامعة العربية،
- مبادئ السياسة الخارجية والدبلوماسية،
- حل النزاعات الدولية،
- القوة الاقتصادية في النظام الدولي،
- السياسة الخارجية الجزائرية،
- التجربة الجزائرية في مكافحة الإرهاب.

### 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون الدولي،
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية،
- \* العلوم السياسية،
- \* علوم الإعلام والاتصال،
- \* الآداب واللغات،
- \* التاريخ والجغرافيا.

#### مضمون الاختبار وغايته:

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في الميادين المذكورة أعلاه ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المواد.

يتضمن اختبار القانون الدولي أحد المواضيع الآتية:

- القانون الدولي العام: المبادئ والمصادر،
- قواعد القانون الدولي الخاص،
- القانون الجنائي الدولي،
- الاتفاقيات الدولية للعلاقات الدبلوماسية والقنصلية،
- القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان،
- السيادة ومبدأ التدخل في القانون الدولي،
- حل النزاعات وحق الدفاع عن النفس في ميثاق منظمة الأمم المتحدة،

– الجرائم العابرة للحدود والجرائم الالكترونية الدولية.

يتضمن اختبار العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية أحد المواضيع الآتية:

- التكامل الاقتصادي ومناطق التبادل الحر،
- الإصلاحات الاقتصادية في الجزائر،
- منظمة التجارة العالمية ومسار انضمام الجزائر إليها ،
- المديونية الخارجية،
- المفاوضات التجارية المتعددة الأطراف،
- المساعدات الإنمائية،
- صندوق النقد الدولي وبرامج إعادة الهيكلة،
- السياسات الحمائية ،
- الأزمات المالية العالمية.

يتضمن اختبار العلوم السياسية أحد المواضيع الآتية:

- التحول الديمقراطي في الوطن العربي ،
- الإصلاحات السياسية في الجزائر،
- المجتمع المدني والتنمية السياسية،
- مكانة المرأة والشباب في الأنظمة السياسية،
- النظام السياسي والمؤسسات السياسية الجزائرية،
- دور النخب في صناعة القرار،
- التطرف السياسي والديني،
- المركزية واللامركزية والجماعات المحلية،
- جماعات الضغط.

يتضمن اختبار علوم الإعلام والاتصال أحد المواضيع الآتية:

- الرأي العام والسياسة الخارجية،
- الثورة الرقمية والعلاقات الدولية،
- الإطار القانوني المنظم لقطاع الإعلام في الجزائر،
- الاتصال في حالة الأزمة،

- تكنولوجيات الإعلام والاتصال والدبلوماسية،
- تأثير الإعلام على صنع القرار في السياسة الخارجية ،
- دور الاتصال في المفاوضات الدبلوماسية،
- دور الإعلام في الحياة السياسية،
- الإعلام كوسيلة للدبلوماسية العمومية.

يتضمن امتحان الآداب واللغات أحد المواضيع الآتية:

- الأدب الجزائري باللغة الفرنسية،
- الشعر الشعبي أثناء الحقبة الاستعمارية،
- الأدب الجزائري والثورة التحريرية،
- الثورة الجزائرية في الأدب العربي،
- أدباء جمعية العلماء المسلمين الجزائريين،
- أدب المهجر،
- المرأة في الأدب الجزائري،
- الأدب السياسي وثورات التحرر،
- الأدب والترويج للثقافة المحلية.

يتضمن امتحان التاريخ والجغرافيا أحد المواضيع الآتية:

- الثورات الشعبية في الجزائر،
- الدبلوماسية الجزائرية خلال الثورة التحريرية،
- المغرب العربي،
- الحركة السياسية في الجزائر إبان الفترة الاستعمارية،
- النمو الديمغرافي والتنمية في الجزائر،
- الجغرافيا السياسية لمنطقة الدول العربية،
- جغرافيا النفط،
- الأمن البيئي،
- الأهمية الجيوسياسية للمياه.

4- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

\* الفرنسية،

\* الإنجليزية،

\* الإسبانية،

\* الألمانية.

مضمون الاختباران وغايتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان اختارهما.



برامج الامتحان المهني للالتحاق برتبة رتبة كاتب الشؤون الخارجية

1- اختبار في الثقافة العامة:

مضمون الاختبار وغايته:

يتناول هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:

1. الثقافة العامة للمترشح ومستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة،
  2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول،
  3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.
- يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- تاريخ الجزائر،
- الديمقراطية والمجتمع،
- العولمة وتعدد الثقافات،
- الأمن الغذائي والأمن الصحي،
- الصين كقوة عظمى ،
- القضايا المعاصرة الكبرى،
- الحضارات والثقافات المختلفة،
- التحديات الإقليمية والعالمية المعاصرة،
- التكنولوجيات الحديثة والمجتمع،
- التنمية المستدامة وهجرة الكفاءات.

2- اختبار في العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي:

مضمون الاختبار وغايته:

الغاية من هذا الاختبار هو تقييم معارف المترشح في ميدان العلاقات الدولية أو العلاقات الاقتصادية أو التجارة الدولية أو القانون الدولي ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه التخصصات.

يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المنظمات الدولية الإقليمية والمنظمات الدولية المتخصصة،
- هياكل ومؤسسات الاتحاد الإفريقي،
- مكانة الجزائر السياسية والدبلوماسية،
- منظمة الأمم المتحدة،
- مبدأ حقوق الشعوب في تقرير المصير وتطبيقاته ،
- السياسات الطاقوية ومستقبل النفط في السوق الدولية،
- مسار انضمام الجزائر إلى منظمة التجارة العالمية،
- التكتلات الاقتصادية الإقليمية ومناطق التبادل الحر،
- الأزمات الاقتصادية العالمية والمديونية الخارجية،
- القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان،
- الدبلوماسية الاقتصادية والتجارية،
- أهمية المياه الإستراتيجية في العلاقات الدولية،
- الدبلوماسية في زمن الأوبئة،
- الحماية القنصلية للأفراد والممتلكات،
- المحاور الكبرى للدبلوماسية الجزائرية.

### 3- اختبار في التحرير الدبلوماسي:

مضمون الاختبار وغايته:

الغاية من هذا الاختبار هو تقييم مدى تحكم المترشح في تقنيات التحرير الدبلوماسي ويتمثل في تحرير مراسلة أو وثيقة ذي صلة بالنشاط الدبلوماسي.

### 4- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:

- \* الفرنسية،
- \* الإنجليزية،
- \* الإسبانية،
- \* الألمانية.

مضمون الاختباران وغايتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان اختارهما.

برامج المسابقة على أساس الاختبارات للالتحاق برتبة ملحق الشؤون الخارجية

**1- اختبار في الثقافة العامة:**

**مضمون الاختبار وغايته:**

يتناول هذا الاختبار موضوعا عاما ذي علاقة بأهم قضايا الساعة منها الوطنية والدولية في الميادين السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية ويسمح بتقييم:

1. الثقافة العامة للمرشح ومستوى اطلاعه على أهم مواضيع الساعة،
2. قدرته على وضع تصور شامل للموضوع المتناول،
3. طريقة تفكيره وقيمة الأفكار المقترحة على ضوء الإشكالية المطروحة وأبعاد الموضوع المختلفة.

يتضمن اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- القضايا المعاصرة الكبرى،
- الحضارات والثقافات المختلفة،
- الأزمات الاقتصادية والعولمة،
- الاحتباس الحراري،
- الديمقراطية،
- عصنة ورقمنة الإدارة،
- الهجرة،
- الإرهاب.

**2- اختبار في المؤسسات والعلاقات الدولية:**

**مضمون الاختبار وغايته:**

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في ميدان المؤسسات والعلاقات الدولية ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المادة.

يتضمن هذا الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- السياسة الخارجية،

- المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية،
- التعاون الدولي،
- العلاقات شمال-جنوب،
- منظمة الأمم المتحدة،
- النزاعات المسلحة في إفريقيا والوطن العربي،
- التكتلات السياسية الإقليمية،
- مبادئ السياسة الخارجية الجزائرية ،
- الأمن القومي والعلاقات الدولية.

### 3- اختبار اختياري في أحد الميادين الآتية:

- \* القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي)،
- \* العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية،
- \* العلوم السياسية،
- \* علوم الإعلام والاتصال،
- \* الآداب واللغات،
- \* التاريخ والجغرافيا.

### مضمون الاختبار وغايته:

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في الميادين المذكورة أعلاه ومدى تحكمه في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بهذه المواد. يتضمن اختبار القانون العام (القانون الدستوري أو القانون الإداري أو القانون الدولي) أحد المواضيع الآتية:

- المبادئ العامة للقانون الدستوري،
- النظام الدستوري الجزائري،
- الوظيفة العمومية في الجزائر،
- الإصلاح الإداري في الجزائر،
- المؤسسات الرسمية للسياسة الخارجية الجزائرية،
- مبادئ ومصادر القانون الدولي العام،
- القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان.

يتضمن اختبار العلوم الاقتصادية أو المالية أو التجارة الدولية أحد المواضيع الآتية:

- الإصلاحات الاقتصادية في الجزائر،
- التكتلات الاقتصادية الإقليمية،
- المؤسسات المالية الدولية،
- الاستثمار الأجنبي المباشر،
- التعاون جنوب-جنوب،
- المديونية الخارجية،
- الشركات المتعددة الجنسيات،
- التنمية المستدامة.

يتضمن اختبار العلوم السياسية أحد المواضيع الآتية:

- الإصلاحات السياسية في الجزائر،
- التحول الديمقراطي في الوطن العربي،
- المواطنة والعولمة ووسائل التواصل الحديثة،
- النخب في العالم العربي،
- الديمقراطية التشاركية،
- الحركات النقابية،
- المجتمع المدني في العالم العربي،
- الأنظمة السياسية.

يتضمن اختبار علوم الإعلام والاتصال أحد المواضيع الآتية:

- تكنولوجيات الإعلام والاتصال الحديثة والعلاقات الدولية،
- الإعلام والرأي العام،
- مخاطر التضليل الإعلامي،
- تأثير وسائل الإعلام الجماهيرية،
- مصادر المعلومات الرسمية،
- تأثير المال والسياسة على الإعلام،
- الرأي العام والسياسة الخارجية،
- الإطار القانوني المنظم لقطاع الإعلام في الجزائر.

يتضمن امتحان الآداب واللغات أحد المواضيع الآتية:

- الأدب السياسي،
- الأدب والهوية الوطنية،
- المسرح الجزائري والأحداث الوطنية،
- الأدب والتعاون الثقافي،
- التراث الأدبي المشترك،
- القصة القصيرة في الأدب الجزائري،
- القضايا العادلة في الأدب العربي،
- الالتزام في الأدب العربي القديم والمعاصر.

يتضمن امتحان التاريخ والجغرافيا أحد المواضيع الآتية:

- تاريخ الجزائر،
- تاريخ المغرب العربي،
- الحضارة الإسلامية،
- الحربين العالميتين والحرب الباردة،
- القضية الفلسطينية وقضية الصحراء الغربية،
- التحديات البيئية في الجزائر،
- التغير المناخي والتنوع البيئي،
- الثروات الطبيعية والعلاقات الدولية.

**4- اختباران في لغتين أجنبيتين من بين اللغات الآتية:**

- \* الفرنسية،
- \* الإنجليزية،
- \* الإسبانية،
- \* الألمانية.

مضمون الاختباران وغايتهما:

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في مفردات وقواعد وكتابة اللغتين اللتان  
اختارهما.



قرار مؤرخ في 20 شوال عام 1442 الموافق أول يونيو سنة 2021، يحدد قائمة المؤسسات العمومية للتكوين المؤهلة لتنظيم إجراء المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية، للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعوان الدبلوماسيين والقنصليين.

إن وزير الشؤون الخارجية،

- بمقتضى المرسوم رقم 66-145 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966، المعدل والمتمم، المتعلق بتحرير ونشر بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تهم وضعية الموظفين؛

- وبمقتضى المرسوم رقم 64-155 المؤرخ في 27 محرم عام 1384 الموافق 08 يونيو سنة 1964 والمتضمن إنشاء المدرسة الوطنية للإدارة؛ المعدل والمتمم؛

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02-403 المؤرخ في 21 رمضان 1423 الموافق 26 نوفمبر سنة 2002 والمحدد لصلاحيات وزارة الشؤون الخارجية؛

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02-408 المؤرخ في 21 رمضان عام 1423 الموافق 26 نوفمبر سنة 2002 والمتضمن إنشاء المعهد الدبلوماسي والعلاقات الدولية؛

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 03-238 المؤرخ في 28 ربيع الثاني عام 1424 الموافق 29 يونيو سنة 2003 والمتضمن مهام المعهد الدبلوماسي والعلاقات الدولية وتنظيمه وعمله، المتمم؛

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 09-221 المؤرخ في أول رجب عام 1430 الموافق 24 يونيو سنة 2009 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالأعوان الدبلوماسيين والقنصليين؛

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-78 المؤرخ في 9 رجب عام 1442 الموافق 21 فبراير سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل؛

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 06-419 المؤرخ في أول ذي القعدة عام 1427 الموافق 22 نوفمبر سنة 2006 والمتضمن تنظيم المدرسة الوطنية للإدارة وسيرها، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012، الذي يحدد كفايات تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية في المؤسسات والإدارات العمومية وإجرائها؛
- وبعد أخذ رأي السلطة الوصية على المؤسسة العمومية المعنية.

### يقرر ما يأتي:

**المادة الأولى:** تطبيقاً لأحكام المادة 19 من المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012، والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد قائمة المؤسسات العمومية للتكوين المؤهلة لتنظيم إجراء المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعران الدبلوماسيين والقنصليين.

**المادة 2:** يسند تنظيم إجراء المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية للالتحاق ببعض الرتب التابعة لأسلاك الأعران الدبلوماسيين والقنصليين إلى المؤسسات العمومية للتكوين المذكورة أدناه:

- المدرسة الوطنية للإدارة؛

- المعهد الدبلوماسي والعلاقات الدولية.

**المادة 3:** يمكن مديري المؤسسات العمومية للتكوين المذكورة في المادة 2 أعلاه، أن ينشئوا بموجب مقرر، عند الحاجة وكل فيما يخصه، مراكز امتحان ملحقة.

تبلغ نسخة من المقرر إلى السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية والإصلاح الإداري في أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إمضائه.

**المادة 4:** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 20 شوال عام 1442 الموافق أول يونيو سنة 2021.

صبري بوقادوم